

Servizio COLF E BADANTI

Lo sportello Colf e Badanti del Caf Cisl nasce per fornire alle famiglie tutta l'assistenza necessaria per la gestione del rapporto di lavoro di colf, assistenti familiari, baby sitter, giardinieri.

- Assunzione
- Contratto e rapporto di lavoro
- Busta paga, tredicesima e ferie
- Contributi previdenziali
- Prestazioni assistenziali
- Agevolazioni fiscali
- Cassa Colf
- Rischi e sanzioni



SERVIZIO COLF E BADANTI



Modena

059 332250

Reggio Emilia

0522 357555





I nostri servizi

I servizi offerti dal Caf Cisl, a tariffa agevolata per gli iscritti, riguardano ogni aspetto della regolarizzazione e dell'amministrazione del rapporto del lavoro, garantendo al datore di lavoro, correttezza, precisione e professionalità e al lavoratore domestico tutti i diritti e le tutele riconosciuti dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Domestico.

Il CAF è a tua disposizione per assisterti nel rapporto di lavoro con colf, assistenti famigliari, baby sitter e giardinieri.

- Stipula del contratto a norma del CCNL del lavoro domestico
- Elaborazione dei prospetti paga mensili, calcolo della tredicesima ed elaborazione modello CU
- Calcolo e compilazione dei modelli MAV per il versamento all'INPS di contributi previdenziali ed assistenziali
- Conteggio di ferie, malattia, maternità, infortunio
- Calcolo del TFR e liquidazione
- Assistenza per la compilazione dei documenti necessari per beneficiare delle agevolazioni fiscali previste per il datore di lavoro
- Regolarizzazione dei rapporti di lavoro per cittadini extracomunitari

DOCUMENTI RICHIESTI

DATORE DI LAVORO

- Copia del documento di identità
- Copia del codice fiscale
- Copia del documento di identità dell'assistito se diverso dal datore di lavoro
- Copia del codice fiscale dell'assistito se diverso dal datore di lavoro
- Certificazione medica relativa alla persona non autosufficiente per la quale si richiede l'assunzione di una badante
- Recapiti telefonici fissi e mobili e indirizzo email per la gestione del rapporto di lavoro
- Delega del datore di lavoro nel caso d'impossibilità a presentarsi nei nostri uffici

LAVORATORE

- Carta d'identità o Passaporto per i cittadini stranieri
- Copia del codice fiscale
- Se cittadino NON UE, Permesso di Soggiorno valido o ricevuta di rinnovo
- Eventuali diplomi o attestazioni professionali
- Indirizzo all'estero o del domicilio per i conviventi, recapito telefonico e indirizzo email